

T.C

AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI

AKPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

.Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Akçaabat	
Adres:	AKPINAR MAH. AKPINAR FATİH KÜME EVLERİ AKPINAR ORTAOKULU BLOK NO 3 AKÇAABAT / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/M5tVqT9jxXpZ2QNJ6
Telefon Numarası:	04622587773	Faks Numarası:	04622587773
e- Posta Adresi:	744143@k12.meb.tr	Web sayfası adresi:	https://akpinaro.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	744143	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Sinan YAZICI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3 Teknolojik Düzey

2.7.4 Mali Kaynaklar

2.7.5 İstatistik Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

3.3 Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2 Hedefler

4.3 Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sinan YAZICI	Müdür	Oğuzhan GEDİKLİ	M.Yardımcısı
Serkan Ecevit TARIM	Öğretmen	Derviş ERGENÇ	Öğretmen
Tahir KORKMAZ	Öğretmen	Serdar KABARAK	Öğretmen
Mustafa DEMİR	Okul AB.Başkanı	Arzu MISIR	Öğretmen
Hüseyin AYGÜN	Okul AB.Üyesi	Şeyma Nur TONBUL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketleri yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☒ Kurumsal tarihçe
- ☒ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☒ Mevzuat analizi
- ☒ Üst politika belgelerinin analizi
- ☒ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☒ Paydaş analizi
- ☒ Kuruluş içi analiz
- ☒ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☒ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☒ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Gozoysa Okulu olarak 1930 yılında açılmış olup, okulun 1960'lı yıllarda rüzgar nedeniyle yıkıldığı, daha sonraları köy içerisinde çeşitli yerlerde geçici olarak eğitim-öğretime devam ettiği bilinmektedir. 1965-1966 Eğitim-Öğretim yılında çatısı yeniden yapılarak eğitim- öğretime açılan ilkokul, 1992 yılının Ekim ayına kadar eğitim-öğretime devam etmiştir. 1992 yılında halk-devlet işbirliği ile yaptırılan 8 yıllık ilköğretim okulu , zamanın Milli Eğitim Bakanı Koksal TOPTAN tarafından eğitim-öğretime açılmıştır.

Okul arsası köy tüzel kişiliğince temin edilmiş olup daha sonra Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Okul arsasının tamamı 4015m2'dir.Okulun inşa edildiği taban alanı 365m2 olup, okul bahçesi 3650m2'dir.

Okulumuz 3 katlı olmak üzere 8 derslikle hizmet vermektedir. Okulumuzda 1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet spor ve arşiv odası, 1 adet okul kütüphanesi , 1 öğrenci soyunma odası, 1 adet fen laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca okul içerisinde ihtiyaca cevap verecek sayıda öğrenci ve öğretmen tuvaletleri mevcuttur. Tuvalet akarlarının bağlandığı bir fosseptik çukuru vardır. Okulumuzun ısınma ihtiyacı sıvı yakıtlı kalorifer sistemiyle sağlanmaktadır. Okulumuzun su ihtiyacı ise köy şebekesinden karşılanmaktadır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Sinan YAZICI başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleriyapmak.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
4. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)
5. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
6. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında

<p>çalışmaları okulda uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</p> <p>b)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>7. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>8. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>9. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)</p>
<p>10. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</p>
<p>11. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.</p>	<p>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</p>
<p>12. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</p>	<p>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>13. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okulda uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</p>
<p>14. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak</p>	<p>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</p>

2.4. Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ☐ 12. Kalkınma Planı
- ☐ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ☐ Orta Vadeli Program,
- ☐ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ☐ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ☐ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ☐ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

☐ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Temel Üst Politika Belgeleri	Öğretmen Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İlçe MEM 2024-2028 Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

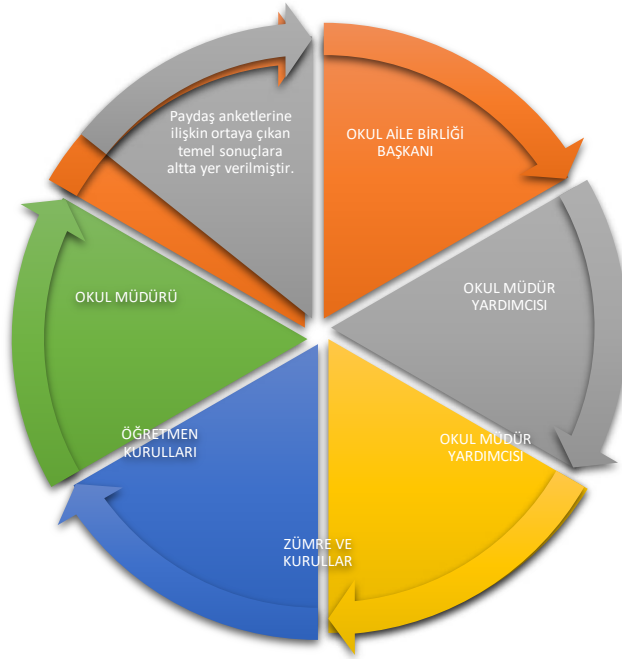
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, ziyaretler, yardım faaliyetleri,
Sportif faaliyetler	Kurum içi kurum dışı sportif yarışmalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, sinema ve eğlence organizasyonları.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurslar, seminerler, bilgilendirme toplantıları.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kişilik hizmetleri koçluk sistemi durum değerlendirme analizleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portföy değerlendirme ünite kazanım değerlendirme faaliyetleri gözlemler.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kazanıma göre sınıf içi düzenlemeler etkinlik alanları faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Sosyal kulüp faaliyetleri egzersizler

2.6. Paydaş Analizi

Akpınar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

EK 1:ÖĞRENCİ ANKETİ

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECECİSİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.	%38	%38		%24	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%37,5	%12,5		%25	%25
3	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%25	%37,5	%12,5		%25

4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%62,5	%37,5			
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%100				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%50	%12,5	%25		%12,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%62,5	%25		%12,5	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%75	%12,5		%12,5	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%100				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%87,5	%12,5			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%75	%12,5		%12,5	
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%50	%25	%12,5		%12,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%50	%25	%12,5		

EK 2:ÖĞRETMEN ANKETİ

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECECİSİ			
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	%94	%6		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%94	%6		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%76,5	%13,5		
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%62,5	%37,5		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%47	%41	%6	%6
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%6	%53	%6	%35

7	Okulda çalışanlara yönelik faaliyetler düzenlenir.	%12	%59	%0	%29,5	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%76,5	%13,5			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapar.	%41	%53		%6	
10	Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	%59	%41			
11	Yöneticiler okulun vizyonunun, stratejilerinin, iyileştirmeye açık alanlarını vs. paylaşır	%62,5	%37,5			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%6	%41	%12	%29,5	%12
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%47	%41	%6	%6	

EK 3:VELİ ANKETİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%92	%8			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%100				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%92	%8			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%85	%15			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%70		%30		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%70		%30		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%80		%20		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%100				
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%70		%30		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80		%20		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90		%10		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%70		%30		
13	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%100				

Ek 1: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	+		+	+	
Valilik			+	+	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	+				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	+		+	+	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	+		+	+	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+		+	+	
Öğrenciler ve Veliler	+		+	+	+
Okul Aile Birliği	+		+	+	
Üniversite		+			
Özel İdare					
Belediyeler		+		+	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		+			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		+		+	
Muhtarlık		+		+	
İşveren kuruluşlar		+			
Sivil Toplum Kuruluşları		+		+	

EK:2

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

EK:3

Yararlanıcı Ürün –Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yarı Örgün)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 6 5. Sınıf: 14 6. Sınıf: 17 7. Sınıf: 16 8. Sınıf: 17 Okulumuzda 1 adet kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak uygulayıcılar tarafından yerine getirilmesine rehberlik etmek ve bunun denetimini yapmak.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Görevlerinde okul müdürüne yardımcı olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve bakım işlerini görmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	8
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	3	22
10.....Üzeri	9	70

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl		1	2		3
11-15 Yıl		1	3		3
16-20		2	2		4
20 ve üzeri			1		1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	1			2
3	Cevdet KONAK Bahar DAVULCU			İlköğretim Lise	5 6	

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak uygulayıcılar tarafından yerine getirilmesine rehberlik etmek ve bunun denetimini yapmak.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Görevlerinde okul müdürüne yardımcı olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve bakım işlerini görmek

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	64	13	57	2	2	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahtalar	Var	Var	Var	Yok
Sınıf pc leri ve projeksiyonlar	Var	Var	Var	Yok
BT Sınıfı	Var	Var	Var	Yok

Tablo 12. Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	-		-	1	Okulumuzda rehberlik servisi ihtiyacı vardır.
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası	-		-	1	Okulumuzda Müzik Odası ihtiyacı vardır.
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1		

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000TL	75.000TL	100.000TL	150.000TL	185.000TL
Okul Aile Birliği	5.000TL	6.000TL	8.000TL	10.000TL	15.000TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	55.000TL	81.000TL	108.000TL	160.000TL	200.000TL

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			26000	6000	20600	3000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				8000		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				12.000		17.600
GENEL				26000		20600

2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 16:Norm Durumu

Norm Kadro Durumu						
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Branş Öğretmeni	7	11	0	0	4
4	Ana Sınıfı	0	0	0	0	0
5	TOPLAM	9	13	0	0	4

Tablo 17. Öğrenci Durumu

Öğrenci Durumu			
Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	2	4	6
5-A	7	7	14
6-A	11	6	17
7-A	6	10	16
8-A	10	7	17

Tablo 18. Bina Durumu

Bina Bilgileri				
Hizmete Giriş Yılı	1992			
Bahçe Yüz Ölçümü	3415	M2		
Isınma Türü	Kalorifer			
Yıllık Isınma Tüketimi	15 Ton	Fuel-Oil		
Okulun Kat Sayısı	3			
Derslik Sayısı	8			
İdari Oda Sayısı	2			
Binanın yüz ölçümü	600	M2		
Etkileşimli Tahta	7			
Bilgisayar	17			
Yazıcı	4			
WC-Tuvalet	3			
Kütüphane Kitap Sayısı	5000			
İnternet Bağlantısı	Fiber			

Tablo 19. Öğrenci Durumu

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları			
Sınıflar	2021	2022	2023
Anasınıfı	6	6	6
5	16	17	14
6	17	16	17
7	17	17	16
8	17	17	17
Toplam	72	72	70

Tablo 20. Genel Bilgiler

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları				
		2021	2022	2023
Kaynaştırma Eğitim Alan Öğrenci	Ortaokul	0	1	1
Sivil Savunma Tatbikat		2	2	2

Tablo 21. Sosyal Kulüpler

Sosyal Kulüpler ve Öğrenci Sayıları					
Kulübün Adı	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Sağlık ve Güvenlik Kulübü	Sivil Savunma Kulübü	Kooperatifçilik Kulübü
Öğrenci Sayıları	9	9	9	9	9
Kulübün Adı	Yabancı Diller Kulübü	Spor Kulübü			
Öğrenci Sayıları	9	10			

Tablo 22. Başarı Durumu

YILLARA GÖRE BAŞARI DURUMU						
	2022		2023		2024	
	TEŞEKKÜR BELGESİ	TAKTİR BELGESİ	TEŞEKKÜR BELGESİ	TAKTİR BELGESİ	TEŞEKKÜR BELGESİ	TAKTİR BELGESİ
5.SINIF	4	3	5	5	3	4
6.SINIF	1	2	3	3	4	3
7.SINIF	3	3	2	3	2	5
8.SINIF	6	5	2	4	2	3

Tablo 23. Sınav Başarı Durumu

LİSELERE GİRİŞ SINAVI BAŞARI DURUMU												
MESLEK VE TEKNİK - ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	2021			2022				2023				
	ANADOLU LİSESİ	FEN LİSESİ	İMAM HATİP LİSESİ	MESLEK VE TEKNİK - ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	FEN LİSESİ	İMAM HATİP LİSESİ	MESLEK VE TEKNİK - ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	FEN LİSESİ	İMAM HATİP LİSESİ	
	12	0	0	0	11	1	0	2	12	1	0	2

Tablo 24.Kurs Bilgileri 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
8/A	6	11	17

Tablo 25.Okul Ulaşım Durumu

Okulumuz Akçaabat merkeze 20 km uzaklıktadır.

	ULAŞIM VAR	ULAŞIM YOK
OTOBÜS (belediye)	+	
MİNİBÜS	+	
TAKSİ	+	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz kırsal alanda yer almaktadır. Yakın çevresinde okulun olumsuz etkileşime girebileceği herhangi bir unsur yoktur. Bunun yanında kırsal alanda olması nedeni ile bazı mahrumiyetler vardır. Bunların içinde okulun ilçe merkezine çok yakın olmaması ve sosyo-kültürel alanlara uzak olması gibi sayılabilir. Taşımalı eğitim merkezi olması nedeniyle de öğrencilerin okulda ve okul dışı etkinliklere katılma şansını azaltmaktadır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
Politik ve Yasal Etmenler	-2	-1	0	1	2
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
Ekonomik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X			
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X		
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarruf sağlama imkanları			X		
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Bilinçsiz internet kullanımı	X				
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı					X

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

TABLO 27.GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	1-Tam gün eğitim olması 2-Sınıf mevcutlarının uygun olması. 3- Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) 4-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) 5-Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	1- Eğitim-öğretim ve yönetim kadrosunun yeterli olması. 2- Öğretmen kadrosunun deneyimli olması. 3- 3- Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.
Veliler	1-Velilerin öğrencilerini takip konusunda duyarlı olması ve 2-Olumlu ya da olumsuz herhangi bir durumda okula gelip işbirliği yapması. 3-Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. 4-Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. 5-Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	1-Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması. 2- Okulun şehir gürültüsünden uzak olması.
Donanım	1- Sınıf öğrenci mevcutlarının standartların da altında olması. 2- Teknolojiyi kullanan bir kadromuz olması. 3-Bilişim teknolojileri sınıfımızın ve sınıflarımızda akıllı tahtalarımızın olması. 4-Okul bahçesinin geniş olması.
Bütçe	1-Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. 2-TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. 3-Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. 4-Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	1- Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	1-Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. 2-Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

TABLO 28.ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	1-Hazır bulunuşluk düzeyleri yüksek öğrencilerin yanı sıra hedefsiz öğrenci grubunun olması.
Çalışanlar	1- Rehber öğretmenin olmaması. 2-Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.
Veliler	1-Veli okul iletişiminin zayıf olması. 2-Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	1-Okulun öğrencilere uzakta oluşu
Donanım	1-Sosyal ve sportif alanların yetersizliği
Bütçe	1-Bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1-Mevzuatın sık değişmesi
İletişim Süreçleri	1-Resmi yazıların cevaplama süresinin kısa olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

TABLO 29.FIRSATLARIMIZ

Politik	1-Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması. 2-Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlı olması.
Ekonomik	1-Veli ya da hayırsever insanların katkıları
Sosyolojik	1-Köyde Sağlık ocağının bulunması 2-Okul çevresinde kafe, oyun salonu gibi öğrencilerimizi kötü yönden etkileyecek mekânların olmaması 3-Okul çevresinde öğrencileri olumsuz davranışa itecek unsurların olmayışı 4-Okulumuzun 3 köye hizmet sunması
Teknolojik	1-MEBBİS, e-okul ve DYS sistemlerinin okul iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması. 2-Milli Eğitim Bakanlığının eğitimle ilgili mevzuatı günün koşullarına göre yeniliyor olması. 3-BT sınıfı ve Fen Laboratuvarının olması.
Mevzuat-Yasal	1-Eğitim ve Öğretim ile ilgili değişen kanun, yönetmelik, yönerge vb.lerin takip edilmesi.
Ekolojik	1-Şehir gürültüsünden ve çevre kirliliğinden uzak olması. 2-Okul çevresinde ve okul bahçesinde yeşil alanların olması.

TABLO 30.TEHDİTLERİMİZ

Politik	1-Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	1-Köyden şehre göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimden dolayı okulumuzun öğrenci sayısının azalması. 2-Yaylıcalık nedeniyle öğrencilerimizin okula geç başlayıp erken ayrılması
Sosyolojik	1-Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması. 2-Velilerin "doğru ana-baba tutumları" konusundaki eğitimlerin yetersizliği. 3-Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği. 4-Okul çevresinde öğrencilerin okul zamanları dışında boş zamanlarını 5-değerlendirebileceği sosyal tesislerin olmaması. 6-Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
Teknolojik	Çocukların sosyal medya, internet ve tv. Kullanımlarının ailelerin denetiminde olmaması.
Mevzuat-Yasal	Sürekliliğin olmaması, mevzuatın ve yasaların sürekli değişmesi
Ekolojik	Bölge ikliminden dolayı sık sık doğal afet yaşanması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 31. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

“Öğrencilerimizi; Türk Millî Eğitimi'nin amaçları doğrultusunda aktif ve işbirlikli öğrenme yoluyla gerekli bilgi ve becerilerini kazanmış, tüm problemlerini çözebilen, öğrendiklerini uygulayabilen ve değişen şartlara uyarlayabilen, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış bireyler olarak” yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ *

Evrensel ve kültürel değerlerle bezenmiş, kendine ve insanlığa saygılı, 21. Yüzyıl becerilerine hakim, yabancı dil konusunda Dünya vatandaşı olan geleceği tasarlayan özgüveni yüksek bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

Tablo 32. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
2	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
3	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
4	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
5	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
8	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
9	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
10	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 33.Amaç-Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	İngilizceyi sınıf içi ve dışındaki ortamlarda kullanmalarını sağlamak.
Hedef 1.1.	Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin tüm okul türü ve kademelerde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Erken dönemde çocukları tüm gelişimlerinde desteklemek, okula hazırlamak ve onların hayata eşit fırsatlarla başlamalarına yardımcı olmak
Hedef 2.1.	Erken dönemde çocukları tüm gelişimlerinde desteklemek, okula hazırlamak ve onların hayata eşit fırsatlarla başlamalarına yardımcı olmak
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
STRATEJİK AMAÇ 6.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KALİTE

4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	İngilizceyi sınıf içi ve dışındaki ortamlarda kullanmalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin tüm okul türü ve kademelerde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	12	65	70	75	80	85	95	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlerde öğrencilerin uygulama alanlarının az olması. Sosyal ortamlarda yabancı dilin konuşulma sıklığının hiç olmaması. Ders sürelerinin azlığı. Uygulama etkinliklerinin olmayışı.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması Uygulama ortamlarının sağlanması. Velilerin yabancı dile karşı eğitim süreçlerine katılımının sağlanması.								

Amaç 2	Erken dönemde çocukları tüm gelişimlerinde desteklemek, okula hazırlamak ve onların hayata eşit fırsatlarla başlamalarına yardımcı olmak
Hedef 2.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
3-5 Yaş Grubu Okullaşma Oranı (%)	50	55	70	75	80	90	100	6 ay	12 ay
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	50	61	65	80	80	95	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Taşıma kapsamına alınmaması								
Stratejiler	Veliler bilinçlendirilecektir. İlgili birimler ile görüşülerek taşıma kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	Taşımali eğitim kapsamında olmaması nedeniyle devamsızlıklar çok olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Taşımali eğitim kapsamına alınması ve velilerin bilinçlendirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	80	85	88	90	95	100	6 ay	12 ay
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	85	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Amaç 4	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans ergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	1	1	0	0	0	6 ay	12 ay
PG4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	60	65	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	95	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	70	75	80	90	95	100	6 ay	12 ay
PG4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	90	90	100	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	<p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20000TL
Tespitler	<p>İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması</p> <p>Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması</p> <p>Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği</p>

Amaç 5	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	15	70	75	80	90	95	100	6 ay	12 ay
PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay

PG 5.1.5 Okulda bir eğitim geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenen mekan sayısı.	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	15000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, 								

	<ul style="list-style-type: none"> - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	40	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG 6.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	73	73	75	79	82	85	6 ay	12 ay
PG 6.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	70	75	80	83	90	6 ay	12 ay
PG 6.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	56	56	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 6.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	94	94	95	96	98	100	6 ay	12 ay
PG 6.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	15	18	21	25	30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve diğer öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Proje merkezlerine uzaklık -Kırsal kesimin olanaklarının sınırlı olması -Derslere karşı geliştirilen olumsuz tutmlar 								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	Sürekli devamsız 1 öğrencimiz bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Ara değerlendirilmelerin yapılması Öğrenciler ve velilerle diyalogun artırılması Eğitim Öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Yukarıda ifade edilen tablolarda stratejilerimize yer verilmiştir.

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce eriřilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düřük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

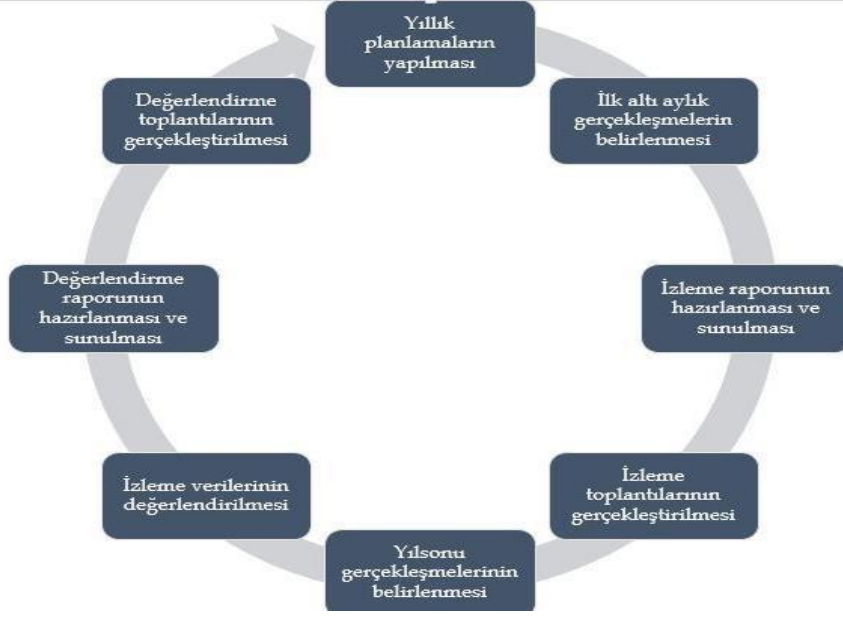
Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	18000	19000	20000	82000
Hedef 1.1	10000	15000	18000	19000	20000	82000
Hedef 2	5000	10000	15000	25000	25000	80000
Amaç 2.1	5000	10000	15000	25000	25000	80000
Hedef 3	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Amaç 3.1	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Hedef 4	20000	25000	35000	35000	45000	160000
Hedef 4.1	20000	25000	35000	35000	45000	160000
Hedef 5	15000	32000	35000	45000	50000	1770000
Hedef 5.1	15000	32000	35000	45000	50000	1770000
Hedef 6	5000	10000	15000	25000	25000	80000
Hedef 6.1	5000	10000	15000	25000	25000	80000
Genel Yönetim Giderleri	50000	55000	60000	65000	70000	300000
TOPLAM	115000	1567600	188000	219000	245000	900000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Akçaabat Akpınar Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Öğretmenevi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Akçaabat Akpınar Ortaokulu Müdürlüğümüzün Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerindensorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar Bakanlığın Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Akçaabat Akpınar Ortaokulu Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır.

Tablo 32.

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci			
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl